




BETRIEBSSYSTEM


 öffnet das Startmenü (in 8.1 gab es nur eine Mini-Variante davon)

 **und Suchbegriff eingeben:**

startet die Suche (etwa nach Dateien, Ordnern und Desktop-Apps für Anwendungen wie Outlook, Powerpoint und Word)

 + **E** öffnet den Windows Explorer


 + **L** sperrt den Bildschirm

 + **+** öffnet eine Vergrößern-/Verkleinern-Funktion für die aktuell auf dem Bildschirm angezeigten Informationen. **ESC** schließt sie

F11 Vollbildmodus (Präsentationen) ein- und wieder ausschalten

TASKLEISTE

Um Windows zu personalisieren, schaffen sich Nutzer am besten ihre eigene Taskleiste. Von Wilmsdorff rät, relevante Programme in die Taskleiste „reinzuhängen“. Das geht mit einer entsprechenden Suche – etwa nach Outlook –, anklicken mit der rechten Maustaste und „an Taskleiste anheften“ wählen. Liegt bereits eine Verknüpfung auf dem Desktop, lässt sie sich einfach in die Taskleiste ziehen. Zeit zum Aufräumen? Klick mit der rechten Maus auf das entsprechende Icon und „Von Taskleiste lösen“ wählen. Die wichtigsten Shortcuts für die Taskleiste:

 + **T** Der Cursor springt in die Taskleiste und lässt sich mit den Pfeiltasten (Tastatur unten rechts) bewegen. Auswahl mit Return bestätigen

 **und Position des gewünschten Programms in der Taskleiste:**

 + **1** öffnet das erste Programm in der Taskleiste


 + **2** das zweite,  + **3** das dritte und so weiter




FENSTERMANAGEMENT


 + **D** zeigt den Desktop

ALT + **ESC** wechselt direkt zwischen den Fenstern

ALT + **TAB** ermöglicht den Wechsel zwischen den Fenstern mithilfe einer Übersicht

 + **M** minimiert alle Fenster.  + **SHIFT** + **M** macht den Befehl rückgängig

 + **→** oder  + **←** verkleinert ein geöffnetes Fenster und dockt es an einer Seite des Bildschirms an. Möglich sind bis zu vier ange-dockte Fenster, wieder vergrößert wird mit  + **↑**

 + **↓**: Das angedockte Fenster lässt sich vom Bildschirmrand lösen. Nochmaliges Nutzen dieses Shortcuts: Fenster wird komplett minimiert

ALT + **F4** schließt nicht nur das aktuelle Fenster, sondern schaltet auch den Computer aus, wenn alle Fenster geschlossen sind

STANDARDS

Die meisten Nutzer wissen, wie nützlich Shortcuts in Office-Anwendungen wie Word, Excel und Powerpoint sowie in Internetbrowsern sein können. Kopieren und Einfügen (Strg. + C und Strg. + V) dürften viele von ihnen bereits kennen. Es gibt aber auch einige weniger bekannte Kombinationen, die ebenso hilfreich sind. „Diese Standards bringe ich in jeder Schulung, weil sie in allen Anwendungen funktionieren“, sagt Trainerin von Wilmsdorff:

STRG + **T** Suche öffnen

STRG + **O** Dokument öffnen

STRG + **Z** rückgängig machen der vorherigen Eingabe

STRG + **Y** macht das Rückgängig machen rückgängig

F12 speichern und gleichzeitiger Vorschlag eines Speicherorts

F2 Umbenennen einer aktiven Datei

STRG + **POS1** Sprung an den Anfang eines Dokuments

STRG + **ENDE** Sprung an das Ende eines Dokuments

ZUM SPASS

Aero Shake ist ein witziges, aber auch sinnvolles Tool aus der Fensterverwaltung – denn es sorgt für Ordnung bei vielen geöffneten Fenstern: Um es zu verwenden, klicken Windows-Nutzer auf die Titelleiste des aktiven Fensters, halten die Maustaste fest und

ziehen es schnell hin und her. Dieses Schütteln minimiert alle geöffneten Fenster bis auf eben dieses. Wird die Bewegung wiederholt, kehren alle Fenster in derselben Anordnung zurück, wie sie vorher waren. Dumm nur: Laut Trainerin von Wilmsdorff passiert

das Schütteln besonders Nutzern, die das Tool nicht kennen, auch unbeabsichtigt. Sollten Ihre Fenster sich also wie beschrieben verhalten, ohne dass es einen erkennbaren Grund dafür gibt – Aero Shake könnte die Antwort sein.

